

Gli utenti GB che hanno esclusivamente la procedura "Antir141_plus" devono procedere all'inserimento dei dati di una ditta cliccando nel pulsante **Gestione ditte**.

Dalla maschera così aperta procedere a compilare i campi proposti e successivamente al salvataggio.

Cod	Cogn. Rag. Soc.	Nome
ANT001		

Cod ditta (max 6 car.) **ANT001** Cod. fiscale **RSSMRA63M22H501R** Partita Iva **00777280157**

Dati anagrafici

Cognome/Ragione Sociale **ROSSI**

Nome **MARIO**

Residenza/Sede legale

Comune **ROMA** Prov. **RM** C.A.P. **00118**

Tipologia **VIA** Indirizzo **GIACOMO LEOPARDI** N° civico **21**

Frazione

doppio click per cambiare ditta

N° doc. 21133 - aggiornato il 19/01/2012 - Autore: GBsoftware SpA